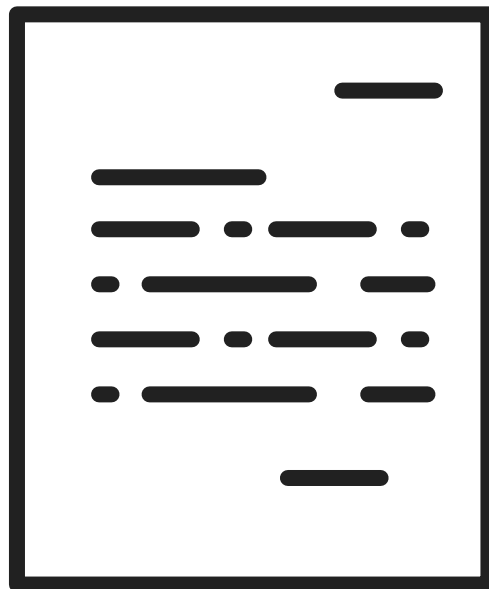
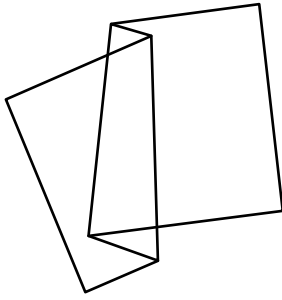




Einen überzeugenden
Geschäftsbrief schreiben

Tipps für ein
professionelles
Anschieben

Ein Geschäftsbrief transportiert mehr als nur Informationen. Er ist auch Ausdruck der Haltung und Professionalität eines Unternehmens. Mit den folgenden Tipps gelingt dir ein Anschreiben, das klar, freundlich und wirkungsvoll ist.

Der Briefkopf

Logo und Kontaktdaten sind das Erste, was ins Auge fällt. Richte die Gestaltung am Corporate Design aus, damit schon hier die Identität deines Unternehmens sichtbar wird.

Falz- und Lochmarken

Sie sind praktisch, aber kein Muss. Eine Falzmarke reicht in den meisten Fällen. Lochmarken helfen beim Abheften, können aber auch weggelassen werden.

Gedruckte Briefbögen

Professionell gedruckte Geschäftspapiere sehen hochwertig aus und sparen Zeit. Angaben wie Adresse oder Bankverbindung sind bereits platziert, sodass du dich im Anschreiben voll auf den Inhalt konzentrieren kannst.

Die Betreffzeile

Der Blick fällt fast immer zuerst auf den Betreff. Formuliere klar und auf den Punkt – auf das Wort „Betreff“ kannst du verzichten. Eine dezente Hervorhebung oder eine Extraspalte kann die Lesbarkeit zusätzlich verbessern.

Die richtige Anrede

Wähle eine Anrede, die zu deinem Unternehmen und zum Anlass passt. „Sehr geehrte ...“ ist klassisch und sicher, aber auch persönlichere Formen sind möglich. Wichtig ist, dass die Ansprache wertschätzend und stimmig wirkt.

Inhalte gliedern

Ein Gedanke = ein Absatz. So bleibt dein Brief lesbar und übersichtlich. Schreibe kundenorientiert: besser „Sie erhalten ein Angebot“ als „Wir bieten Ihnen an ...“.

Die Länge des Briefes

Halte dich kurz, wenn möglich. Wenn es mehr zu sagen gibt, nutze ruhig eine zweite Seite – Hauptsache, der Text bleibt klar und gut gegliedert.

Das Postskriptum

Das PS am Ende ist ein Blickfang. Nutze es, um eine wichtige Botschaft hervorzuheben – zum Beispiel einen Hinweis auf deine Website oder ein aktuelles Angebot.



Du benötigst ein überzeugendes
Design für dein Unternehmen?
Schreib an: b.sailer@sailer-grafik-design.de

**SAILER
GRAFIK
DESIGN**