



Einen überzeugenden
Geschäftsbrief gestalten

DIN-Briefvorlage mit
vereinfachter Bemaßung

50

25 Adressfeld Empfänger

125

Feld für Angaben zu
Gesprächspartner
Abteilung
Kontaktmöglichkeiten

Datum

10

Textfeld Anschreiben

Falzmarke

20

105

148,5

Lochmarke

210

Falzmarke

25

Feld für Angaben zu:
Unternehmensname, Rechtsform, Adresse, Kontaktangaben, Bankverbindung, Steuernummer, weitere rechtliche Angaben



Du benötigst ein überzeugendes
Design für dein Unternehmen?
Schreib an: b.sailer@sailer-grafik-design.de

**SAILER
GRAFIK
DESIGN**